

## VERBALE RIUNIONE PERIODICA STRAORDINARIA PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA

Art. 35 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

**Riferimento:** Servizi di Governance dei Sistemi di Prevenzione Integrati relativi a sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, sistema certificativo connesso, gestione delle emergenze connessa al rischio antropico, alla vigilanza, alla accoglienza e alla fruizione del patrimonio culturale.

<b>DENOMINAZIONE</b>	Istituto Centrale per il Restauro		
<b>ISTITUTO</b>		CODICE ESPI	
<b>SEDE</b>	Via di San Michele 23		
<b>(Via, Piazza)</b>		N°	
<b>LOCALITA'</b>	Roma		
		C.A.P.	

Il giorno 03 Marzo 2021 alle ore 10:30, presso l'Istituto Centrale per il Restauro in modalità on line si è svolta la Riunione Periodica (ex. art. 35 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).

Sono presenti

- Il Datore di Lavoro: Arch. Alessandra Marino
- Il RSPP: Ing. Alessandro Bernoni
- Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza: Alessandro Pierangeli
- Coordinatore ICR gruppo contenimento COVID: Arch. Stefania Argenti
- Coordinatore Sanificazione: Dott.ssa Serena di Gaetano
- Responsabile Personale: Dott. Luca Fasciolo

Sono assenti

- Il Medico Competente: Dott. ssa Laura Pannuzio

### ORDINE DEL GIORNO

1. Stato di attuazione delle misure di prevenzione e protezione messe in atto per il contrasto ed il contenimento della diffusione del contagio dal virus COVID-19 negli ambienti di lavoro;
2. Piano dei Controlli: verifica, aggiornamento, reportistica e monitoraggio, evoluzione e efficacia delle misure;
3. Pianificazione/Analisi dei risultati dei sopralluoghi straordinari previsti nel Piano dei Controlli, finalizzati alla verifica dell'attuazione delle misure prevenzionistiche di contrasto all'emergenza COVID19;
4. Non conformità riscontrate;
5. Azioni correttive da intraprendere e funzioni coinvolte;
6. Informazione dei lavoratori;
7. Gestione dei lavoratori fragili;
8. Varie ed eventuali

### NOTE

Il RSPP mette a conoscenza il nuovo datore di lavoro dell'attività svolta nei mesi precedenti dando riscontro di come è avvenuta la redazione dell'Appendice al DVR relativamente al Rischio Covid. Inoltre Il Rspg informa il Datore di Lavoro che nel recente passato è stata fatta richiesta alla Dottorssa Pannuzio di redigere una procedura di azioni a cui attenersi, e che poi saranno divulgate quale aggiornamento ai lavoratori tutti, relativamente alle azioni da intraprendere nel pre, durante e post eventuale contagio. Tali procedure verranno allegate anche al DVR. Lo scrivente ribadisce che per poter lavorare in sicurezza sarà necessario per le attività laboratoriali un'area di 7/10 metri quadrati ad allievo e di 4 metri quadrati per ogni singolo lavoratore più gli spazi di passaggio; in questo modo, conoscendo la metratura dei locali è possibile ricavare il numero massimo di personale che può insistere contemporaneamente all'interno dell'Istituto. Resta in sospenso la possibilità di poter far continuare le attività laboratoriali sia nella sede di Roma che in quella di Matera.

La Dottorssa Di Gaetano illustra il lavoro svolto relativamente alle modalità di effettuazione della sanificazione, sia per gli ambienti che per le attrezzature di lavoro e l'organizzazione dell'attività didattica nei laboratori di restauro con postazioni fisse e presidi per la disinfezione.

## VERBALE RIUNIONE PERIODICA STRAORDINARIA PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA

Art. 35 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

**Riferimento:** Servizi di Governance dei Sistemi di Prevenzione Integrati relativi a sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, sistema certificativo connesso, gestione delle emergenze connessa al rischio antropico, alla vigilanza, alla accoglienza e alla fruizione del patrimonio culturale.

<p>L'Architetto Argenti sottolinea come tutte le attività (sopra descritte) messe in atto siano risultate efficaci ed efficienti per prevenire la diffusione del virus in Istituto. Infatti i recenti casi accertati di positività (il cui contagio è stato dichiarato essere avvenuto non in Istituto) sono stati tempestivamente isolati applicando tutte le azioni necessarie per tutelare la salute e sicurezza dei lavoratori impedendo che si potessero generare focolari.</p>
<p>Il RLS concordando con quanto detto non aggiunge nessuna considerazione Relativamente alla possibilità di poter continuare le attività laboratoriali, si fa riferimento a quanto riportato sull'ultimo decreto, ovvero la possibilità di poter continuare, per le Università, tutte quelle attività inderogabili; fermo restando tale opportunità si consiglia di far redigere una nota da parte dei Direttori della Scuola in cui si attesta tale inderogabilità delle lavorazioni.</p>
<p><b>STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE MESSE IN ATTO PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DAL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO;</b></p>
<p>Dai sopralluoghi effettuati nelle giornate scorse si è verificato lo stato di attuazione delle misure di prevenzione e protezione previste dal piano anti contagio. Dall'analisi puntuale delle voci presenti all'interno la check list compilata, si evidenzia come l'Istituto ha messo in atto tutte le indicazioni proposte dalla check stessa.</p>
<p><b>PIANO DEI CONTROLLI: VERIFICA, AGGIORNAMENTO, REPORTISTICA E MONITORAGGIO, EVOLUZIONE E EFFICACIA DELLE MISURE;</b></p>
<p>La compilazione della check list e del successivo piano dei controlli, verranno revisionati durante il secondo sopralluogo di verifica delle misure di contenimento del Coronavirus che verrà effettuato il 10 Marzo</p>
<p><b>PIANIFICAZIONE/ANALISI DEI RISULTATI DEI SOPRALLUOGHI STRAORDINARI PREVISTI NEL PIANO DEI CONTROLLI, FINALIZZATI ALLA VERIFICA DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENZIONISTICHE DI CONTRASTO ALL'EMERGENZA COVID19;</b></p>
<p>Eventuali sopralluoghi straordinari, eventualmente richiesti per la mutata situazione epidemiologica, finalizzati all'aggiornamento del piano dei controlli, saranno condivisi</p>
<p><b>NON CONFORMITÀ RISCOSE:</b></p>
<p>Al momento non sono state riscontrate non conformità.</p>
<p><b>AZIONI CORRETTIVE DA INTRAPRENDERE E FUNZIONI COINVOLTE;</b></p>
<p>Le azioni correttive saranno prese in carico dai singoli lavoratori afferenti al Gruppo di Lavoro istituito dal Datore di Lavoro coadiuvati dal Coordinatore del gruppo, Architetto Argenti; resta inteso che tali misure potranno essere riviste anche in funzione della mutata situazione epidemiologica</p>
<p><b>INFORMAZIONE DEI LAVORATORI;</b></p>
<p>I lavoratori sono stati informati a mezzo mail circa l'evolversi della situazione epidemiologica e i comportamenti da avere e le procedure da attuare all'interno dei luoghi di lavoro</p>



**VERBALE RIUNIONE PERIODICA STRAORDINARIA  
PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA**

Art. 35 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

**Riferimento:** Servizi di Governance dei Sistemi di Prevenzione Integrati relativi a sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, sistema certificativo connesso, gestione delle emergenze connessa al rischio antropico, alla vigilanza, alla accoglienza e alla fruizione del patrimonio culturale.

<b>GESTIONE DEI LAVORATORI FRAGILI;</b>
La richiesta da parte dei lavoratori di essere inseriti all'interno la lista dei lavoratori fragili, passa come sempre dal medico competente al quale deve essere inviata la richiesta.
<b>VARIE ED EVENTUALI</b>

RUOLO	COGNOME E NOME	FIRMA
DATORE DI LAVORO	ALESSANDRA MARINO	
R.S.P.P.	ALESSANDRO BERNONI	
MEDICO COMPETENTE	LAURA PANNUZIO	
RLS	ALESSANDRO PIERANGELI	
COORDINATORE GRUPPO COVID	STEFANIA ARGENTI	
RESPONSABILE SANIFICAZIONI	SERENA DI GAETANO	
RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE	LUCA FASCIOLA	

<b>LUOGO</b>
ROMA
<b>DATA</b>
03 03 2021

<b>TIMBRO dell'AMMINISTRAZIONE</b>